

Open-Xchange 5 - Merkmale & Funktionen

Benutzerfreundlichkeit hat heute viel mit Übersicht zu tun - und mit dem bedarfsgerechten Aktivieren von Funktionen

Funktionalität steigt nicht mit der Zahl der Funktionen - im Gegenteil. Open-Xchange® 5 ist daher so konzipiert, dass das Unternehmen selbst die Auswahl der Module trifft. Jedem Mitarbeiter werden nur die Funktionen zur Verfügung gestellt, die er tatsächlich benötigt.

Die frei konfigurierbare Funktionalität je nach Position und Aufgabenbereich garantiert dem Unternehmen hohe Akzeptanz und Usability. Der Verantwortliche wählt aus einem kompletten Angebot die relevanten Module aus - Aufgaben, Bookmarks, Kalender, Kontakte und vieles mehr: für das gesamte Unternehmen oder für eine Abteilung. Der User wird nicht mit einer Vielzahl von Funktionen überfordert, sondern findet exakt die Funktionalität auf seinem Desk, die er für seine Aufgaben braucht. Die Einarbeitungszeit reduziert sich auf ein Minimum.

Der definierte Funktionsumfang kann jederzeit verändert werden, etwa um einer Abteilung nach 6 Monaten zwei weitere Module zur Verfügung zu stellen oder einer anderen nach veränderter Aufgabenverteilung eines zu streichen.

Das eigenständige Bestimmen der Funktionsinhalte durch das Unternehmen ist eines der wesentlichen Merkmale von Open-Xchange® 5 - und eine wichtige Differenzierung vom Wettbewerb. Durchgängige Usability bringt außerdem das Folder-Konzept Shared Folders, dessen Aufbau dem von MS-Exchange entspricht. Der User findet in einem Folder stets alle Informationen zu einem bestimmten Projekt oder einem bestimmten Vorgang inklusive aller Kontakte, Termine und Hintergrundinformationen, Arbeiten in Gruppen wird nachhaltig unterstützt.

Mit praktischer Logik löst Open-Xchange® 5 ein weiteres Problem in der heutigen Informationsflut: das Finden von Informationen und die Transparenz der Beziehungen von Informationen untereinander. Welches Dokument gehört zu welcher Person? Wann sind die nächsten Termine zu einem Projekt? Was und von wem wurde im Forum zu einem bestimmten Termin / Projekt / Dokument diskutiert? Open-Xchange® 5 stellt hierfür zwei Funktionen zur Verfügung: das einfache Verknüpfen von Informationen, mit denen der User stets den Überblick behält und anwenderfreundliche Suchfunktionen, die das Finden von kategorisierten Informationen ganz leicht machen.

PORTAL

Alles auf einen Blick und im direkten Zugriff: Ob den Überblick über die heutigen Termine oder Aufgaben und Projekte oder die Information über neue Emails, alles das hat man über die Open-Xchange® Portalseite im Griff. Wenn Sie einige Tage auf Geschäftsreise waren, verschafft Ihnen das Portal bei Ihrer Rückkehr eine Übersicht über alle Informationen nach Modulen sortiert auf einer Seite - natürlich alles direkt mit den Detailinformationen verlinkt. Schneller können Sie neue für Sie persönlich relevante Information nicht parat haben.

KALENDER

Welches Team trifft sich wann, wo, wie lange? Der Kalender vereinfacht das Koordieren von komplexen Gruppenterminen: Free/Busy Informationen zeigen die Verfügbarkeit von Teilnehmern als auch von Ressourcen wie Meetingräumen oder Beamer. Open-Xchange® findet die nächsten freien Termine nach vom User eingegebenen Kriterien. An alle Teilnehmer - interne und externe - werden - E-Mail-Benachrichtigungen verschickt. Teilnehmer können Termine annehmen oder ablehnen. Die Teamansicht gibt einen Überblick über alle Termine des Teams an einem bestimmten Tage mit allen notwendigen Detailinformationen. Es geht kein Termin verloren. Alle haben den gleichen Informationsstand, und selbst der Überblick über Fuhrpark und Konferenzräume ist gewährleistet.

- Private, Öffentliche gescharte Kalender für konsistentes und transparentes Data Management: Private Folder können nur von Teilnehmern eingesehen, editiert und gelöscht werden, Öffentliche Folder von allen Zugriffsberechtigten
- Ressourcenverwaltung
- Free/Busy Suche für flexibles Anfragen und Steuern der verfügbaren Mitarbeiter-Zeiten über Internet-Frontend und MS-Outlook mit den Möglichkeiten Tab Availability (Abfrage verfügbarer Zeiten während des Termin-Editierens) und Team Ansicht (Abfrage verfügbarer Zeiten für ein vordefiniertes Team, inkl. Ressourcen)
- Free/Busy Query für die automatische Berechnung von verfügbaren Mitarbeiter-Zeiten vor Einstellen eines Termins
- Konflikt Management für die Anzeige, Überprüfung und Klärung von Termin-Konflikten
- Anhängen von Dokumenten direkt and den Termin
- Tages-, Wochen- und Monatsansicht
- Terminserien
- Farbliche Unterscheidung von Terminen unterschiedlicher Kategorie
- Ressourcenkalender

- Benachrichtigung interner und externe Teilnehmer per Email, Teilnehmer-spezifische Erinnerungsfunktion
- Notizen für erweiterte Kalender-Funktionalität durch das Anhängen z. B. von persönlichen Notizen und anderer ergänzender Informationen an einen Termin
- Verlinkung für bessere Übersicht durch das Verlinken beliebig vieler Objekte aus verschiedenen Modulen (z.B. Termin mit einem Projekt)
- Erweiterte Suche mit individuellen, kombinierbaren Suchkriterien für den schnellen Zugriff auf Termine nach Kategorien, Teilnehmern, Zeiträumen
- Offene Schnittstellen für eine flexible, hoch integrierbare Infrastruktur durch variablen Kalender-Zugriff über die Schnittstellen OX API, WebDAV XML, Free/Busy Schnittstelle oder ICAL; weitere Schnittstellen werden folgen
- Diverse individuelle Konfigurationsmöglichkeiten durch den Administrator (z.B. Farbfestlegung von unterschiedlichen Kategorien) und Anwender

KONTAKTVERWALTUNG

Wer hat das - in einem kleineren oder auch großem Unternehmen - nicht schon selbst erlebt: Wer ist mein Ansprechpartner in Firma X? Hat jemand die Handynummer von Person Y? Wer hat zuletzt mit Frau Meier aus dem Einkauf in Firma Z gesprochen? Wie komme ich dringend an die Kontaktdaten von unserem neuen Kollegen? Eine Mailingaktion an unsere Top-100-Kunden vorbereiten?

Eine Lösung auf all die Fragen: Die Kontaktverwaltung im Open-Xchange® Server. Globales Firmenadressbuch, projektbezogene interne und externe Kontakte, oder auch meine ganz privaten, wichtigen Geschäftskontakte - all diese Kontakte lassen sich mit OX 5 ganz einfach und schnell auch mit Hilfe der Kategorien verwalten. Und das Beste: Kontakte, die untereinander in Beziehung stehen, lassen sich einfach miteinander verknüpfen.

-
- Zentrale Datenspeicherung für die Anbindung von Third Party Applikationen an den Open-Xchange Server: speichert alle OX Kontakte in der SQL Datenbank
- Umfangreiche Informationsfelder für das Speichern von privaten und Business Adressen inkl. Telefon, Fax und weiterer Angaben in einem Kontakt in bis zu 80 Feldern
- Individuell zu definierende Datenfelder für die Definition von bis zu 20 zusätzlichen Feldern pro Kontakt
- Kategorien für das Schaffen von gruppierten Kontakten: zeichnet Kontakte mit Extra-Informationen aus und ermöglicht dadurch eine Filterung

- Verlinken von Kontakten für das unbegrenzte Verbinden eines Kontakts mit anderen Kontakten
- Umfangreiche Suchfunktionen für die Suche in jedem der 80 Kontaktfelder, sowie in den 20 Kontakt-Zusatzfelder und Kategorien
- Bilder (Foto) zuordnen zu einem bestimmten Kontakt
- Listenansicht für das Erzeugen einer dynamischen Kontaktliste nach individuellen Kriterien und die Anzeige aller dazugehörigen Informationen
- Einfaches Erstellen von eMail-Verteilerlisten aus allen OX Kontakten und weiteren eMail Adressen
- Dokumente als zusätzliche Informationen an einen Kontakt anhängen
- Notizfunktion für das Anhängen persönlicher Kommentare an einen Kontakt
- Verlinkung für das Verbinden eines Kontakts mit einem, Termin, Aufgabe, Dokument, oder auch einem Eintrag in der Wissensdatenbank oder Forum.
- Löschen redundanter Kontakte direkt in der Kontaktlisten Ansicht
- WebDAV/XML Schnittstelle um direkten Zugriff z.B. aus anderen Applikationen für das komplette Kontaktmanagement zu ermöglichen. Unterstützt wird das Anzeigen, Editieren, Löschen - über die WebDAV Schnittstelle
- Vcard Unterstützung für die Anbindung von Third-party-Produkten mit vCard-Standard über die WebDAV Schnittstelle
- Erzeugen eigener Anwendungen/Erweiterungen auf der Basis OX-API, ohne dabei den eigentlichen Source Code der Kernapplikation verändern zu müssen

AUFGABEN MANAGEMENT

Ein Team effektiv zu managen und stets den Überblick über die termingerecht zu erledigenden Aufgaben zu behalten ist nicht so einfach. Schön, wenn einen der Open-Xchange® Server dabei unterstützt. Listenansichten (Projekt Aufgabe, delegierte Aufgabe,...) helfen, die Aufgaben schnell zu sortieren und zu priorisieren. Kein Problem, auch wenn mal zur Erledigung einer Aufgabe ein Dokument gehört: Einfach als Anhang an die Aufgabe hängen - und fertig.

- Private, öffentliche und gemeinsame Aufgaben für konsistentes und transparentes Data Management: Private Tasks können nur von Teilnehmern eingesehen, editiert und gelöscht werden, Öffentliche Aufgaben von allen Zugriffsberechtigten

- Serienaufgaben für das einfache Management wiederkehrender Aufgaben
- Automatische Widervorlage von Aufgaben und Erinnerung per Email
- Automatische Benachrichtigung bei neuen Aufgaben
- Delegieren von Aufgaben
- Projektaufgaben für verbessertes Projektmanagement durch Zuordnen von Aufgaben an ein Projekt
- Differenzierte Listenansichten für den einfachen, besonders schnellen Zugriff auf spezifische Aufgaben
- Anhänge für den direkten Zugriff auf Dokumente, die einer Aufgabe zugeordnet sind
- Notizen für erweiterte Aufgaben-Funktionalität durch das Anhängen z. B. von persönlichen Notizen und anderer ergänzender Informationen an eine Aufgabe
- Verlinkung für bessere Übersicht durch das Verlinken beliebig vieler Objekte aus verschiedenen Modulen (z.B. Aufgabe mit einem Eintrag in der Wissensdatenbank)
- Erweiterte Suche mit individuellen, frei kombinierbaren Suchfunktionen für den schnellen Zugriff auf Aufgaben z.B. auf delegierte Aufgaben von bestimmten Mitarbeitern
- Offene Schnittstellen für eine flexible, hoch integrierbare Infrastruktur durch variablen Zugriff auf Aufgaben über die Schnittstellen OX API, WebDAV XML, Free/Busy Schnittstelle oder ICAL; weitere Schnittstellen werden folgen

DOKUMENTENVERWALTUNG

Wo liegt die aktuellste Version der Unternehmens- oder Kundenpräsentation für den Vertrieb? Wer hat ein bestimmtes Dokument gerade in der Bearbeitung? Wie komme ich - gerade auf einer Messe in den USA - an ein bestimmtes Dokument heran?

Oftmals waren bisher teure Dokumentenmanagement-Systeme erforderlich, um diese Anforderungen zu erfüllen. Open-Xchange® liefert zuverlässig alle wichtigen Funktionen, die das Arbeiten mit Dokumenten erleichtert. Ob automatische Versionierung und das Sperren von Dokumenten während der Bearbeitung oder das schnelle Abspeichern aus der Office Anwendung heraus und der Zugriff aus Explorer - Open-Xchange® unterstützt Sie in Ihrer gewohnten Arbeitsumgebung und gibt Ihnen dennoch die Freiheit jederzeit und überall aus dem Internet über den Browser an wichtige Dokumente zu gelangen - natürlich alles zugriffsrechte-bezogen.

- Ordner Struktur für den berechtigungsgesteuerten 24-Stunden-Zugriff auf zentral gespeicherte Dokumente über eine sichere Internet-Verbindung
- Versionierung für die sichere Versionen-Verwaltung; nummeriert alle Versionen eines Dokuments automatisch durch und erstellt nachvollziehbare Dokumenten-Chronologie, zeigt immer automatisch die aktuellste Version und ermöglicht Zugriff auf früherer Versionen
- WebDAV/XML Schnittstelle für die Integration bestehender Datensätze aus verschiedenen Anwendungen wie ERP, CRM, Projektmanagement etc. und Datenaustausch in Realtime. Geeignet u. a. für MS-Office, StarOffice, OpenOffice.org, Browser
- Sperren von Dokumenten für den Schutz gegen Änderung eines Dokuments durch Dritte während des Editierens
- Umfangreiche Suchfunktionen
- Berechtigungskonzept bis auf einzelne Objektebene für Ordner und Dokumente
- Vererbung von Ordnerrechten auf Unterordner und Dokumente
- Verschieben von Ordnern samt aller Dokumente
-

WEBMAIL

Ist die wichtige Email mit dem Angebot schon eingetroffen? Schnell mal auf die Firmen E-Mails von unterwegs oder beim Kunden zugreifen - mit dem Open-Xchange® WebMailer haben Sie einen weltweiten und vor allem sicheren virenfreien Zugriff auf Ihren Firmen Account. Natürlich alles in der gewohnten Mail-Ordnerstruktur mit IMAP4-Unterstützung.

Dabei stehen Ihnen auch die firmenzentralen gewohnten Adressbücher inkl. Verteilerlisten und Signaturen zur Verfügung. Sie können auch von unterwegs mit ihren gewohnten Emailadressen versenden. Auch auf die gewohnte Formatierung von Text und die Autovervollständigungs-Funktion müssen beim Open-Xchange® WebMailer nicht verzichten.

- Weltweit sicherer Mailzugriff und den Versand von E-Mails mit diversen Firmenaccounts
- Vereinfachtes Termin- und Aufgabenmanagement durch Termin- und Aufgabenbestätigung direkt aus der Webmail-Anwendung
- Übernahme vorhandener E-Mail-Kontakte in die zentrale Groupware-Kontaktverwaltung
- Generieren und Bearbeiten elektronischer Empfangsbestätigungen
- Sortieren, Suchen für verbessertes Handling von E-Mails u. a. durch die Funktionen Kopieren von E-Mails, Sortieren von E-Mails nach Status, Kennzeichnen beantworteter E-Mails, Anzeige von Anhängen ohne Preview
- HTML-Editor zum formatieren von Nachrichten
- Rechtschreibkorrektur
- Übernahme von Anhängen direkt in die Dokumentenverwaltung
- Übernahme von Terminen / Aufgaben im iCal Format

PROJEKTVERWALTUNG

Teamarbeit ist heute in beinahe jedem Unternehmen ein großes Schlagwort. Projektbezogenes Arbeiten ist an der Tagesordnung und auch sehr effektiv. Aber wie organisiert man das am Besten? Hochspezialisierte Projektmanagement-Software kann man kaum einem Mitarbeiter im Unternehmen zumuten, weil die viel zu kompliziert zu bedienen ist und Funktionen bietet, die niemand wirklich anwendet. Was wirklich hilft, ist ein Projekt-Modul, das jeder Mitarbeiter im Unternehmen intuitiv bedienen kann. Das ihm ermöglicht auf Informationen zuzugreifen, die sein Projekt betreffen: egal ob dies Termine, Aufgaben, Dokumente oder ein internes Forum zu dem Projekt betrifft. Alle in das Projekt involvierten Mitarbeiter sind stets aktuell auf dem gleichen Informationsstand - dank Open-Xchange®.

- Meilensteine für die Optimierung projektspezifischer Prozesse und für minimale Projektlaufzeiten durch Definieren von wichtigen Projektereignissen mit automatischer Erinnerungsfunktion für alle am Projekt beteiligten Partner
- Aufgaben/Kommentare für den ausgezeichneten Informationsstand aller am Projekt beteiligten Partner und für einen schnellen Überblick über alle Aufgaben und Kommentare durch Kumulieren der Projektaufgaben-Aufwände
- Verlinkung von allen im Open-Xchange Server gespeicherten Daten mit einem Projekt. Dadurch projektbezogene Sicht auf alle Informationen, keine redundante Datenhaltung von Dokumenten, Terminen, Aufgaben, Foren, ...

WISSENSDATENBANK/BOOKMARKS/FOREN/PINNWAND („schwarzes Brett“)

Module, die vielleicht nicht jeder im Unternehmen auf den ersten Blick braucht, und dennoch können sie für bestimmte Mitarbeiter oder Mitarbeitergruppen enorm hilfreich sein. Eine zentrale Wissensdatenbank oder Bookmarkverwaltung zu haben, um das Wissen Einzelner auch Anderen im Unternehmen schnell zugänglich zu machen, darüber in einem Forum - für andere stets zu verfolgen und auch später noch nachvollziehbar - intensiv zu diskutieren, fördert die Entwicklung neuer Ideen, die für ein Unternehmen von großer Bedeutung sein können. Darüber hinaus ist es auch ein Stück Unternehmenskultur, wie Kommunikation und Informationsaustausch in einem Unternehmen gelebt werden. Open-Xchange® trägt auch dazu seinen Teil bei.

OPEN-XCHANGE FOLDER Konzept

- für die einfache Open-Xchange® Integration anderer Clients über die WebDAV Schnittstelle
- für das automatische Speichern in Foldern aller Objekte, die in den Modulen Kalender, Kontakte und Aufgaben generiert werden
- Webinterface Foldertree für schnellen Zugriff auf OX Folder
- Folder Module für den Support von Foldern mit beliebigen Inhalten (neben den Foldern Kalender, Kontakte und Aufgaben) durch die WebDAV XML Schnittstelle
- Standard Folder für das Erstellen von Objekten ohne spezifizierte Folder ID und für MS-Outlook-Kompatibilität
- ACLs für flexible Folder-Konfiguration: ermöglicht die individuelle Definition von Zugriffsrechten auf OX Folder
- Folder Rule für flexible Folder-Konfiguration: ermöglicht die Definition einzelner User und Usergruppen mit/ohne Administrationsrechten
- Konfigurierbare Rechte für System Folder für flexible Foldertree- und Folder-Konfiguration und für die individuelle Vergabe von zentralen Zugriffsrechten
- Rechts Klick Menue für schnelles, bedienerfreundliches Folder Management: erlaubt Verwalten der OXFolder über ein komfortables HTML Menu (Steuerung über die rechte Maustaste)
- Eigenschaften Popup für den schnellen Überblick über die Folder ACLs: zeigt alle Eigenschaften in einem Popup-Fenster an
- Verfügbar machen privater Folder für das schnelle Sharing von privaten Foldern: vermeidet das Anlegen neuer Public Folder und das Kopieren von Objekten